

# Prise en main du kit Speechi mobile

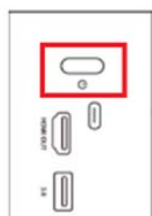
## 1. Mise en marche



Vérifiez que l'écran est bien branché à la prise de courant.



Vérifiez que le voyant de la multiprise à l'arrière de l'écran est allumé.



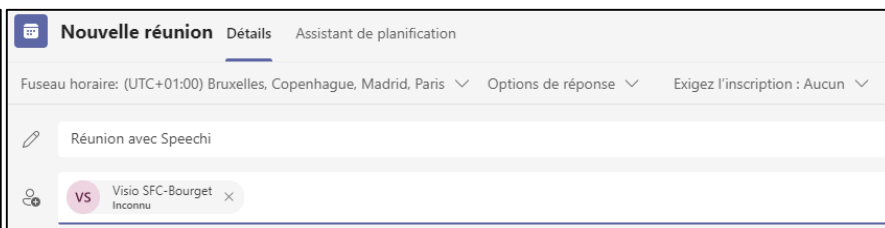
Démarrez l'écran à l'aide du bouton d'alimentation placé sur le côté droit.

*Teams sera lancé automatiquement avec le compte du Speechi*

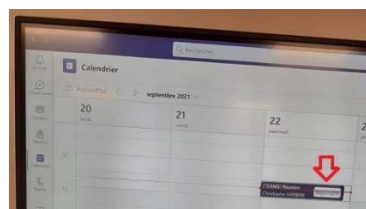
**Attention à ne pas vous connectez avec votre propre compte Teams !**

## 2. Faire participer le Speechi à votre réunion Teams

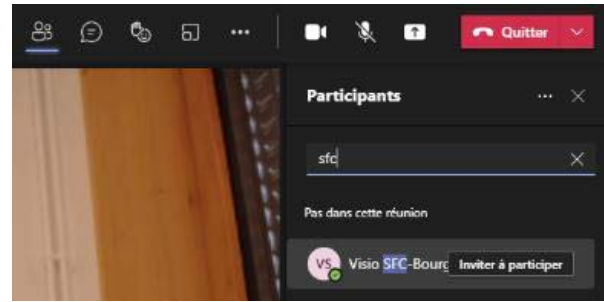
Planifiez vos réunions en invitant le Speechi correspondant en vous référant à l'étiquette présente en bas de l'écran :



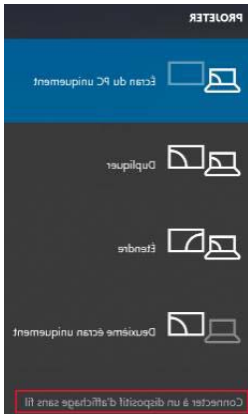
Rejoignez la réunion depuis le Speechi en passant par le calendrier Teams :



**Autre moyen** : pendant la réunion et depuis votre PC, vous pouvez ajouter le Speechi avec la fonction « inviter à participer »



### 3. Projetez votre ordinateur sur le Speechi



Utilisez la combinaison :

 + P sous Windows

Cliquez ensuite sur :

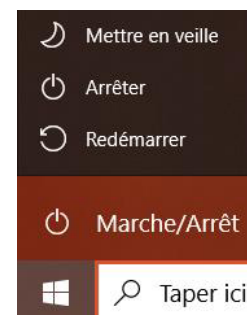
*Connecter à un dispositif d'affichage sans fil*

Vous pouvez ensuite vous connecter en choisissant le nom correspondant au Speechi utilisé



### 4. Arrêter le Speechi

1. Cliquez sur l'icône **Windows**
2. Sélectionnez **Marche/Arrêt**
3. Choisissez **Arrêter**



Pour éteindre totalement le Speechi, veuillez appuyer sur l'interrupteur de la multiprise située à l'arrière de l'écran.

***Avant de déplacer l'écran, débranchez la prise de courant !***